|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**Câu lạc bộ …………………...** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*  |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ …………………….**

1. **Giới thiệu chung**
* **Sứ mệnh**:

* **Tầm nhìn:**

* **Giá trị cốt lõi**:

1. **Cơ cấu tổ chức (bao gồm nhiệm vụ của các ban)**
2. Ban Chủ nhiệm
* Ban Chủ nhiệm có từ 3 - 7 người, gồm Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm và các Uỷ viên, do tập thể Câu lạc bộ cử ra bằng hình thức biểu quyết với nhiệm kỳ 01 năm (hoặc 2 năm), để giúp Câu lạc bộ triển khai thực hiện các nội dung hoạt động đã được tập thể Câu lạc bộ bàn bạc, thống nhất tại các cuộc sinh hoạt định kỳ.
* Ban chủ nhiệm là bộ não của câu lạc bộ, trực tiếp điều hành toàn bộ hoạt động của câu lạc bộ; đại diện cho Câu lạc bộ trong các giao dịch với các tổ chức, đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường;
* Đề ra phương hướng, chiến lược phát triển; lập kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và ngắn hạn cho Câu lạc bộ; đề nghị việc kết nạp, bãi nhiệm các thành viên trong Câu lạc bộ; đề nghị việc xem xét việc khen thưởng, xử lý các vi phạm đối với các thành viên của Câu lạc bộ.
1. Ban Tài chính – Hậu cần
* Phụ trách quản lý tài chính của Câu lạc bộ; quản lý quỹ, thu chi cho các chương trình, hoạt động; quản lý các loại văn bản, hoá đơn, minh chứng tài chính.
* Quản lý nhân sự trong Câu lạc bộ; đảm bảo lợi ích của thành viên khi tham gia; quan tâm tình hình thành viên, sự gắn kết trong tập thể.
1. Ban Truyền thông – Sự kiện
* Thực hiện công tác truyền thông cho các chương trình của Câu lạc bộ; quản lý tài nguyên, hình ảnh, minh chứng hoạt động của Câu lạc bộ.
* Quản lý ý tưởng, nội dung tổ chức các chương trình được tập thể quyết định; nắm chính công tác chuẩn bị cho các sự kiện, chương trình.
1. **Nội quy, Chương trình hoạt động của Câu lạc bộ (bao gồm trách nhiệm của thành viên)**
2. Nội quy chung:
* Tất cả các công việc phải đảm bảo theo chương trình, hoạt động của Câu lạc bộ.
* Nghiêm túc thực hiện và hoạt động đúng hạn của các công việc nhận được; nhận nhiệm vụ phải thực hiện tốt, nếu cần sự giúp đỡ thì phải báo cáo; các thành viên phải phối hợp và đoàn kết để thực hiện tốt công việc.
* Có trách nhiệm đưa ra ý tưởng cho chương trình.
* Tôn trọng ý tưởng của thành viên khác, lắng nghe và góp ý chân thành.
* Tập trung vào ý tưởng, vào mục tiêu của chương trình. Có tinh thần và trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.
* Tất cả hoạt động về dự án cần phải trình bày rõ ràng trên giấy tờ.
* Ngày diễn ra chương trình, hoạt động của CLB các thành viên bắt buộc phải tham gia, nếu vắng mặt phải có lý do chính đáng và thông báo trước cho Ban Tài chính – Hậu cần.
* Toàn bộ nội dung, kế hoạch của CLB các thành viên phải giữ bí mật trong nội bộ CLB.
* Toàn bộ thông báo trên Nhóm chung các thành viên phải trả lời hoặc xác nhận đã nhận được thông báo.
* Ban chủ nhiệm đề xuất và các thành viên biểu quyết chọn ra một hay nhiều cá nhân tiêu biểu cho việc khen thưởng cho thành viên có đóng góp tích cực, tiêu biểu cho Câu lạc bộ mỗi nhiệm kỳ, năm hoặc sau các hoạt động trọng tâm của Câu lạc bộ.
* Ban chủ nhiệm và các thành viên biểu quyết cho việc xử lý vi phạm, bãi bỏ tư cách thành viên của một hay nhiều cá nhân vi phạm nội quy câu lạc bộ; có hành vi làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến thành viên khác hoặc Câu lạc bộ.
1. Về vấn đề tài chính:
* Câu lạc bộ thực hiện minh bạch về tài chính, tất cả nguồn thu chi đều phải rõ ràng (có đầy đủ hoá đơn, minh chứng) và thông báo đầy đủ cho tất cả thành viên.
* Hàng tháng, Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ và Ban Tài chính – Hậu cần báo cáo về thu chi, tồn quỹ của Câu lạc bộ cho toàn bộ thành viên.
* Mọi vấn đề về thu chi lớn trên 1 triệu đồng phải có sự đồng ý của 2/3 thành viên bằng cách biểu quyết.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN CHỦ NHIỆM** |